

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.17.13-3022 del
10 de marzo de 2025**

**CONTRATISTA
NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT
CC. 1006439441**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

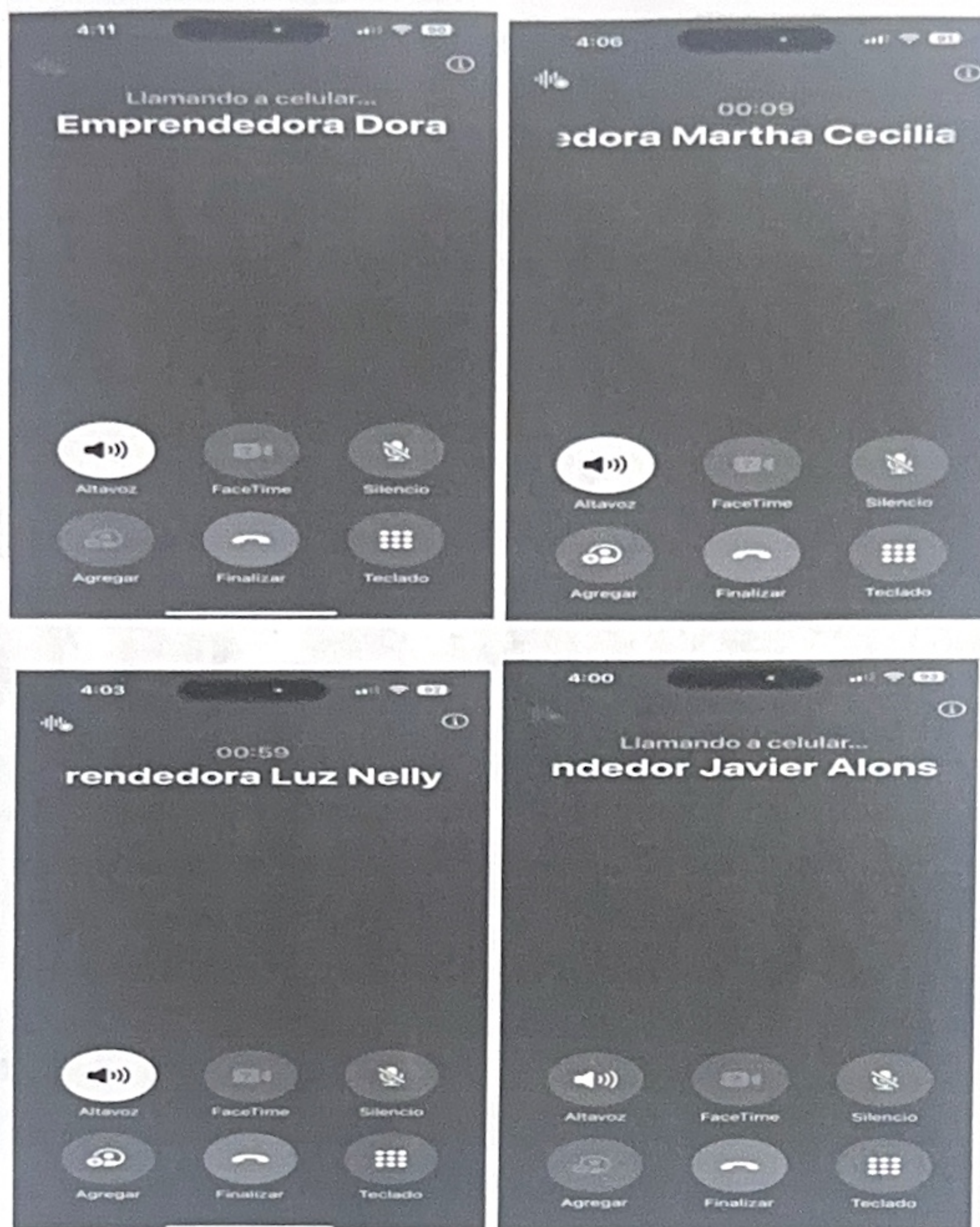
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Realizar el análisis e interpretación de la base de datos y caracterización de los negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible. 2) Brindar acompañamiento estratégico a los negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible. 3) Representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4) Estructurar los lineamientos técnicos a los emprendimientos y negocios de economía circular y verde en la implementación de las normas ISO. 5) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1.

Coordinación Telefónica para Citas de Registro Presencial

Como parte del proceso de recopilación y caracterización, realicé llamadas telefónicas a los emprendedores de los municipios de Zarzal y Roldanillo para coordinar citas para el registro presencial de su información. Esta actividad facilitó la organización de los encuentros y aseguró una actualización oportuna y precisa de la base de datos.



Registro de llamadas

Caracterización integral de emprendedores

Realicé el proceso de caracterización y registro de la información de cada emprendedor en los municipios de Zarzal y Roldanillo. Durante el proceso se recopilaban datos generales y se conocieron las prácticas sostenibles implementadas, como estrategias de reciclaje, reutilización de recursos y otras iniciativas de economía circular. Esta actividad permitió identificar fortalezas y áreas de mejora en cada emprendimiento, facilitando la generación de perfiles integrales para apoyar su desarrollo.



Registro fotográfico

ACTIVIDAD 2.

Identificación y fortalecimiento de negocios verdes en el municipio

Como parte del acompañamiento estratégico a la comunidad, se coordinó con los presidentes de la Junta de Acción Comunal la programación de talleres en cada barrio sobre economía circular. Estos encuentros colaborativos tienen como objetivo generar espacios de aprendizaje, compartir experiencias y analizar casos de sostenibilidad. A través de los talleres, se busca identificar cuántos negocios verdes existen en el municipio, fomentando la participación de la comunidad en la construcción de un modelo más sostenible. Además, la información recopilada servirá como insumo para actualizar la base de datos del municipio en relación con las iniciativas de economía circular,

permitiendo un mejor seguimiento y fortalecimiento de estos negocios dentro de las estrategias de desarrollo local.



Registro fotográfico

FASE	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	LUGAR	RESPONSABLE
04-08 marzo	Identificación de barrios estratégicos	Priorización de barrios según necesidades y cantidad de emprendimientos interesados en los talleres.	Pendiente por confirmar	Contratista y equipo técnico
08-12 abril	Coordinación con JAC	Reunión con los presidentes de la Junta de Acción Comunal para definir fechas y logística de los talleres.	Pendiente por confirmar	Contratista y líderes comunitarios
15-19 abril	Convocatoria a la comunidad	Difusión de la invitación a través de redes sociales, afiches y voz a voz para asegurar la participación de emprendedores y	Pendiente por confirmar	Equipo de comunicación y JAC
22-26 abril	Preparación de material pedagógico	Diseño y adecuación de presentaciones, guías y materiales de apoyo para los talleres.	Pendiente por confirmar	Contratista y equipo técnico
29-30 abril	Desarrollo de talleres	Realización de talleres en los barrios priorizados, abordando temas de economía circular, reciclaje y producción sostenible.	Pendiente por confirmar	Contratista, expertos en economía circular y comunidad

Cronograma de actividades

REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y PROYECTOS QUE FAVOREZCAN A DIVERSOS GRUPOS POR ACCIONES CON ENFOQUE DE GÉNERO							FECHA: 10/06/2014		
LUGAR: Caseta Asomcomunal - Veolia, SADS							HORA INICIO: 4:00 PM		
PACIFICADOR: Nombre, Cargo, E-mail: Peralta Asomcomunal - Veolia, SADS							HORA TERMINACIÓN: 6:00 PM		
NOMBRE DEL EVENTO: Socialización Proyecto SADS							CARACTERIZACIÓN: (Indicar con una X, según corresponda)		
Nº	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	ENTIDAD O ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA A ESTA VELOCIDAD (S)	CARGO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO	EDAD
1	Barro Colorado	Benito SADS	Asomcomunal	Presidente	31767	31767	benito@asomcomunal.com	X	45
2	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Vicepresidenta	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
3	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Secretaria	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
4	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Tesorera	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
5	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Procuradora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
6	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
7	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
8	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
9	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
10	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45

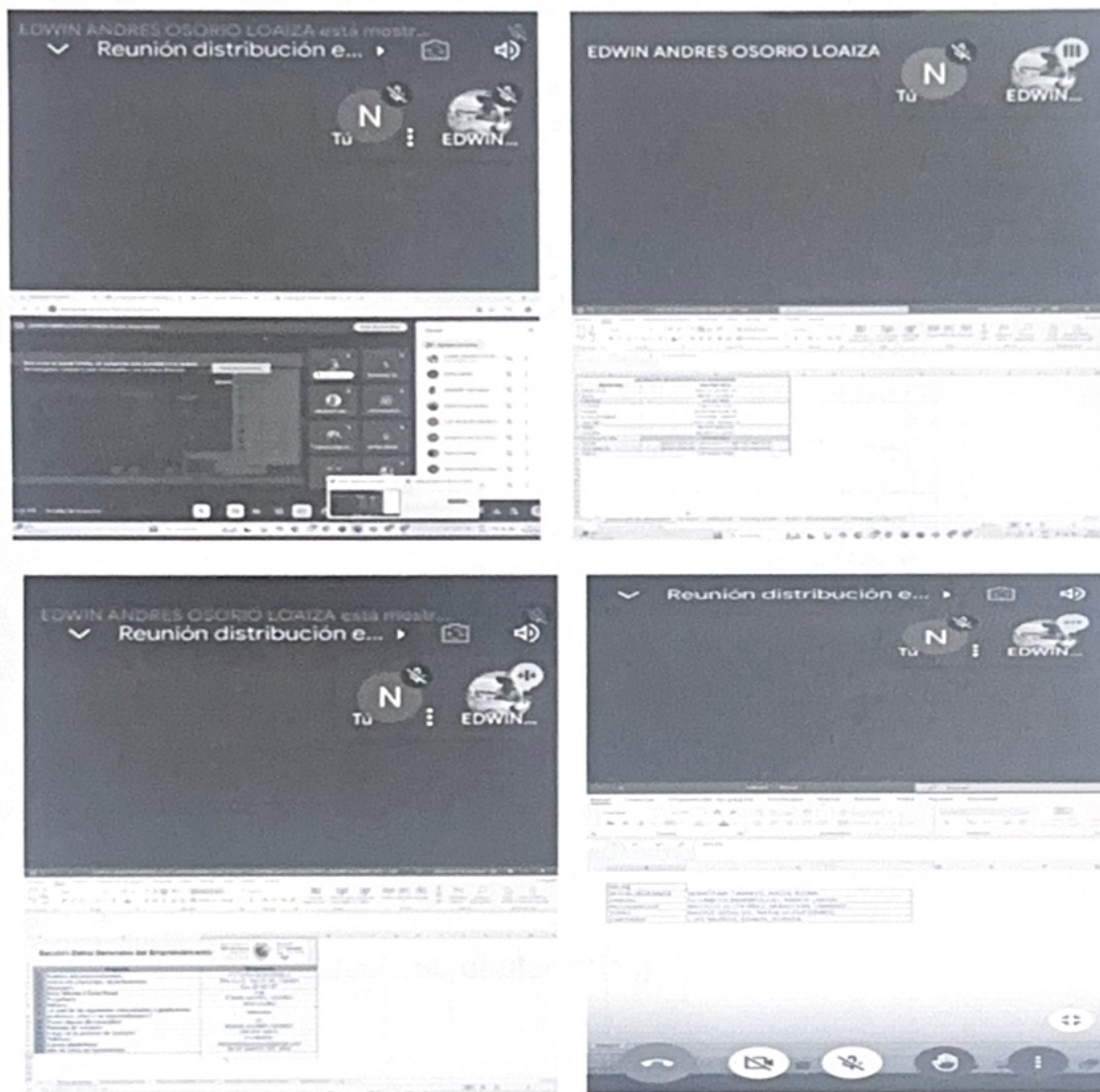
REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y PROYECTOS QUE FAVOREZCAN A DIVERSOS GRUPOS POR ACCIONES CON ENFOQUE DE GÉNERO							FECHA: 10/06/2014		
LUGAR: Caseta Asomcomunal - Veolia, SADS							HORA INICIO: 4:00 PM		
PACIFICADOR: Nombre, Cargo, E-mail: Peralta Asomcomunal - Veolia, SADS							HORA TERMINACIÓN: 6:00 PM		
NOMBRE DEL EVENTO: Socialización Proyecto SADS							CARACTERIZACIÓN: (Indicar con una X, según corresponda)		
Nº	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	ENTIDAD O ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA A ESTA VELOCIDAD (S)	CARGO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO	EDAD
1	Barro Colorado	Benito SADS	Asomcomunal	Presidente	31767	31767	benito@asomcomunal.com	X	45
2	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Vicepresidenta	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
3	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Secretaria	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
4	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Tesorera	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
5	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Procuradora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
6	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
7	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
8	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
9	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45
10	Barro Colorado	María SADS	Asomcomunal	Asesora	31767	31767	maria@asomcomunal.com	X	45

Registro listado de asistencia

ACTIVIDAD 3.

Mesa de trabajo equipo Negocios Verdes

Asistí a la mesa de trabajo del equipo de negocios verdes, liderada por Edwin Andrés Osorio, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la reunión, se presentó y socializó el plan de trabajo, en el cual se establecieron los objetivos y lineamientos metodológicos para la caracterización de negocios y emprendimientos sostenibles en la región. Asimismo, se realizó la asignación de municipios a cada integrante del equipo, con el fin de avanzar en el proceso de recolección y análisis de información. Esta mesa de trabajo permitió consolidar el enfoque estratégico de la caracterización, garantizar la coherencia en la aplicación de criterios técnicos y fortalecer la alineación con las directrices establecidas para el desarrollo del proyecto.




Registro fotográfico reunión virtual

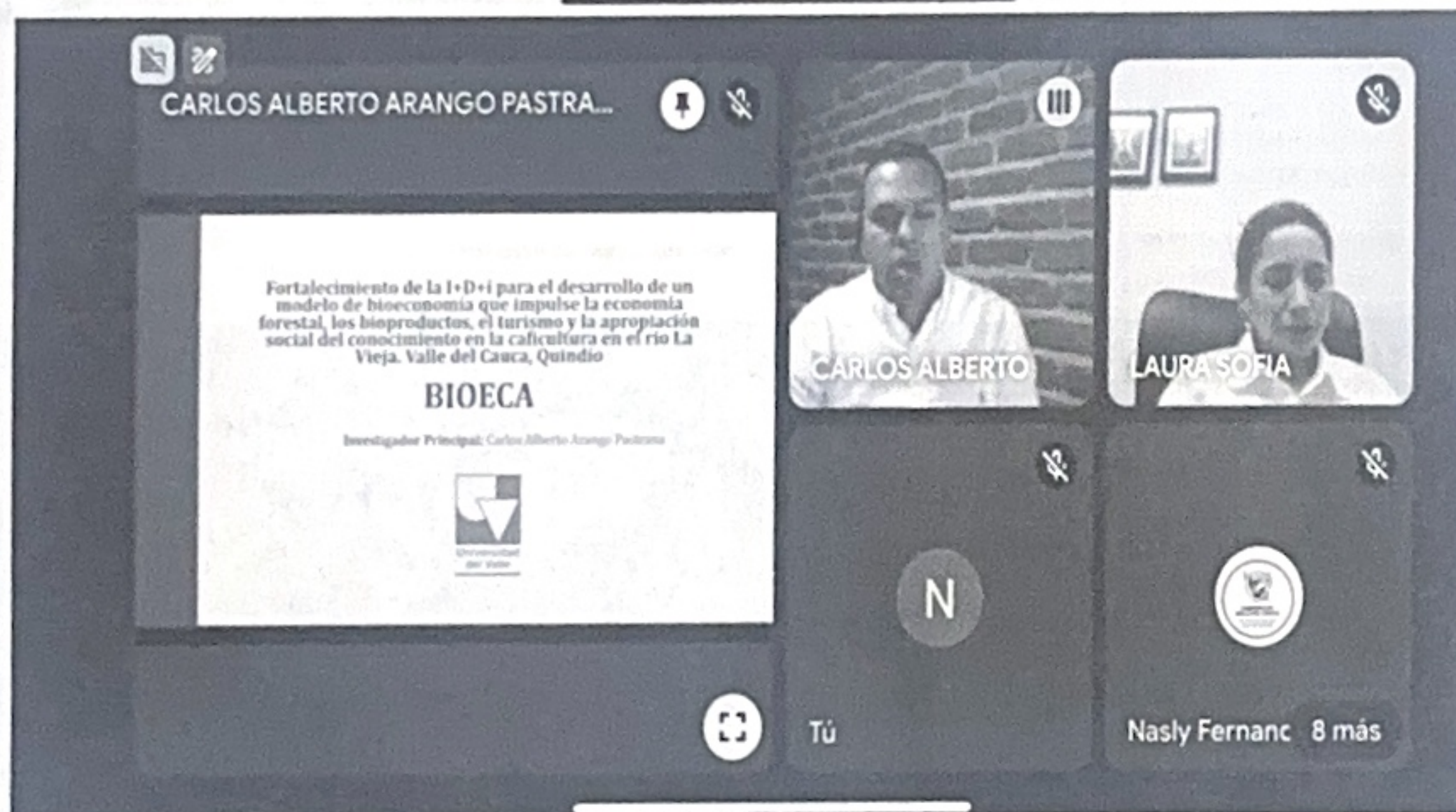
Reunión virtual proyecto Bioeca

Participe en la reunión virtual del proyecto BIOECA, un espacio fundamental para el análisis y la planificación de estrategias enfocadas en la conservación de la biodiversidad y el desarrollo sostenible. Durante el encuentro, se evaluaron los avances, se identificaron desafíos y se propusieron acciones para fortalecer la gestión ambiental en los territorios.

La participación en estos espacios permite coordinar esfuerzos entre diferentes instituciones, generar sinergias y fomentar iniciativas que contribuyan a la protección de los ecosistemas y al bienestar de las comunidades.

Proyecto BIOECA convocatoria 34 Minciencias

 nfvidales@valledelcauca.gov.co (organizador)
edwinandresosorio29@gmail.com, lamunoz.osorio@gmail.com, giraldoambiental@gmail.com y 3
personas más



Registro fotográfico reunión virtual

Nº	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA	TELÉFONO
1				
2				
3	Catherine Pérez López	catperez@gmail.com	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	719833007
4	Edson Andrés Quintero Londoño	edsonandresquintero74@gmail.com	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Subsecretaría de Gestión	317888047
5	Luis Augusto Muñoz Chaux	luis.augusto.munoz@crematorvalle.edu.co	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Subsecretaría de Gestión	3145802913
6	Nayive Giraldo	giralidonayive@gmail.com	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Subsecretaría de Gestión	
7	Natalia Guzmán Betancourt	gabrielbetancourt@gmail.com	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Subsecretaría de Gestión	3124451025
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Registro de asistencia reunión virtual

Reunión para el avance y planificación del equipo de Negocios Verdes

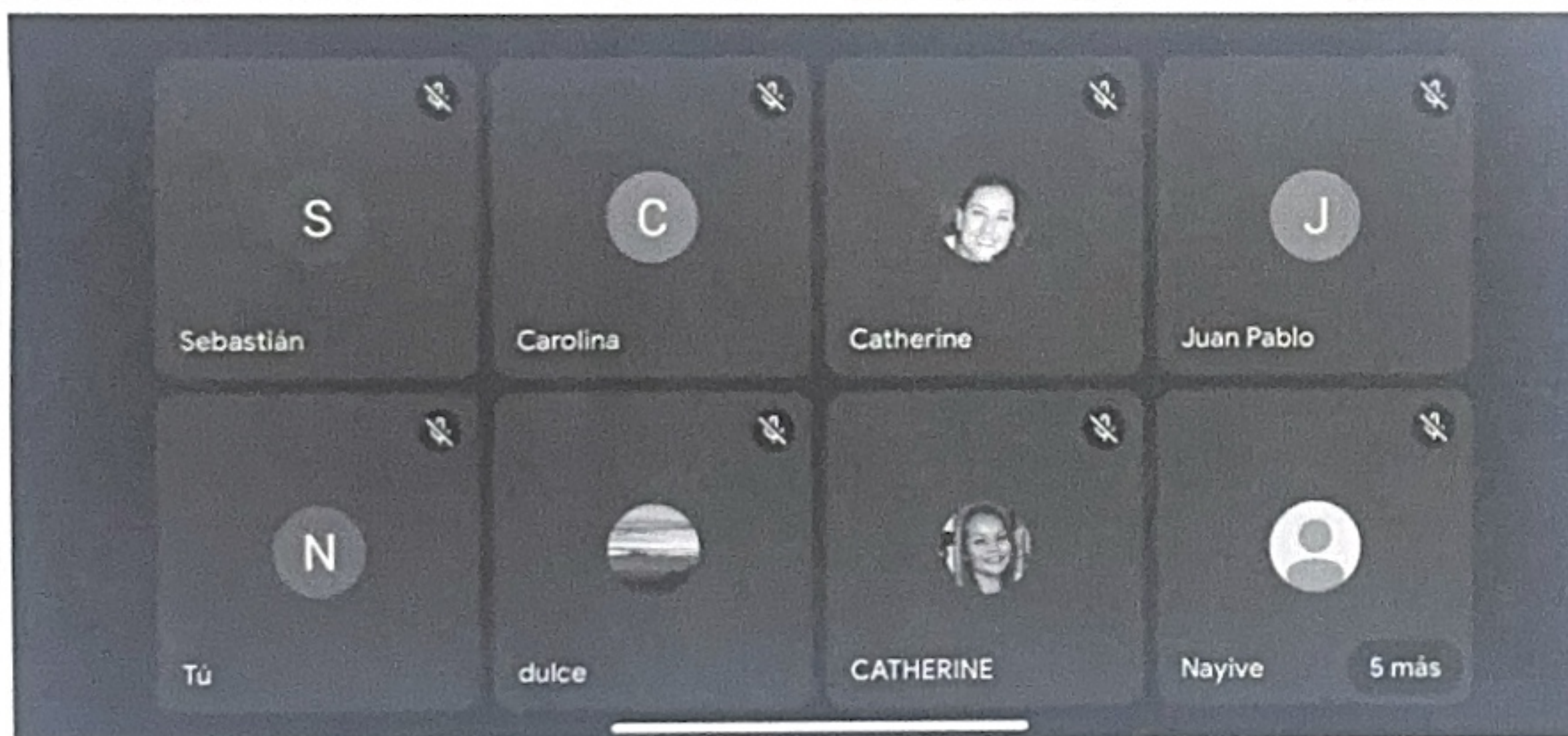
Asistí a una mesa de trabajo junto al equipo de Negocios Verdes, un espacio de coordinación y actualización sobre las acciones que se están llevando a cabo. La reunión fue dirigida por la contratista Carolina Arcila, quien orientó la discusión en torno a los avances alcanzados, los desafíos identificados y las estrategias a implementar para fortalecer el trabajo en curso.

Reunion equipo Negocios Verdes



carolinaao638@gmail.com (organizador)
segiraldo808@gmail.com, catherinejaramillo@gmail.com, mauriciocastroquiceno@gmail.com y 12 personas más

En tu Calendario de Google



✓ Reunion equipo Negocios Verdes

Personas	Información	Chat	Actividades
N	Natalia Gutierrez Betancourth (tú)		
C	Carolina Arcila Olaya Organizador de la reunión	✕	⋮
	CATHERINE JARAMILLO YARCE	✕	⋮
	Catherine Perez Lizalda		⋮
	dulce Garcia		
	elizabeth marmolejo		

Tú

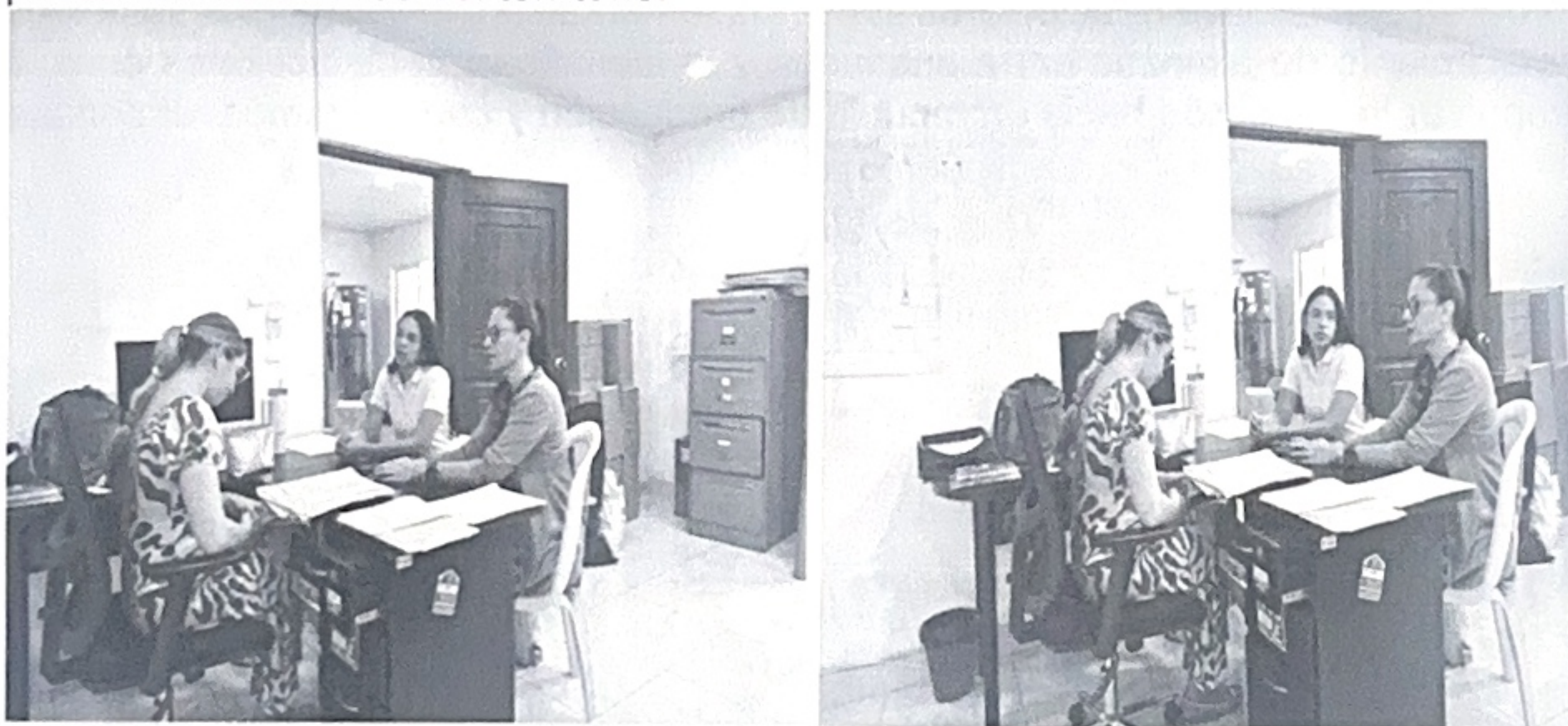
Cather +13

Registro fotográfico reunión virtual

Coordinación estratégica para la caracterización de emprendimientos verdes

Me reuní con Erika Johana Pérez Valencia, Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, y Nayibe Giraldo, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de establecer mecanismos de articulación para la coordinación de estrategias en el proceso de caracterización de emprendimientos verdes.

Durante el encuentro, se discutieron acciones clave para fortalecer la identificación y el acompañamiento de estas iniciativas sostenibles, promoviendo su integración dentro de las políticas ambientales del territorio.



Registro fotográfico reunión Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural



Reunión interinstitucional

Asistí a la reunión del interinstitucional del municipio de Zarzal, Valle durante el encuentro, se abordaron temas clave relacionados con la implementación de estrategias sostenibles, el fortalecimiento de alianzas entre entidades y la identificación de acciones conjuntas para impulsar la transición hacia un modelo de producción y consumo más responsable.



Registro fotográfico

ZARZAL VALLE		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIAS Versión 2019 Fecha 30.11.2022		SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE	
FECHA	30.11.2022				
TEMA	Revisión institucional por asistencia de actividades				
SECTOR	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	DIRECCION
	Liny Benavides	Contratista	SADS	linybenavides@gmail.com	Zarzal
	Katherine GARCIA A	3 Social	USCITA	katherine.garcia@zarzal.gov.co	Zarzal
	Edmar Pérez C	Comunicación	Gobernación	perez@zarzal.gov.co	Zarzal
	Camilleth Rios M	Comunicación	Gobernación	camilleth.rios@zarzal.gov.co	Zarzal
	Jilany chavez	Contratista	ARCA	jilanychavez@gmail.com	Zarzal
	Jan Jairo Echeverri (Kao)	Contratista	ARCA	janjairoecheverri@gmail.com	Zarzal
	Ignacio Andrés Campalino	Unidad	SECTORALES	ignacioandrescampalino@gmail.com	Zarzal
	María Keth GARCIA	Secretaría	ARCA	mariakeithgarcia@gmail.com	Zarzal
	Natalia Gutiérrez B	Contratista	SADS	natalia.gutierrez@zarzal.gov.co	Zarzal
	Y/A Humilde	Contratista	SADS	-	ZARZAL

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2719003

NIT: 89190024-0
Código Postal: 752500

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co

Registro de asistencia

ACTIVIDAD 4.

Análisis y revisión de requisitos ISO para negocios verdes

En cumplimiento de mis responsabilidades contractuales, llevaré a cabo la revisión y análisis de los requisitos de las normas ISO aplicables a los emprendimientos beneficiados por el proyecto. Esta actividad tiene como objetivo identificar oportunidades de mejora en los procesos de sostenibilidad y proponer estrategias alineadas con los principios de economía circular y producción sostenible.

Para ello, la actividad se desarrollará en las siguientes fases:

- **Investigación:** Revisión de la normativa ISO 14001, 50001, 9001 y 26000.
- **Análisis:** Identificación de requisitos clave y su aplicabilidad en los emprendimientos.
- **Sistematización:** Elaboración de una matriz de cumplimiento con brechas y oportunidades de mejora.
- **Socialización:** Presentación de hallazgos y recomendaciones al equipo del proyecto.

CRONOGRAMA DE EJECUCION			
FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
Investigación	Revisión documental de normas ISO aplicables.	1 de abril	5 de abril
Analisis	Evaluación de requisitos y su impacto en los emprendimientos.	6 de abril	10 de abril
Sistematización	Construcción de matriz de cumplimiento.	11 de abril	15 de abril
Socialización	Elaboración de informe y presentación de hallazgos.	16 de abril	20 de abril

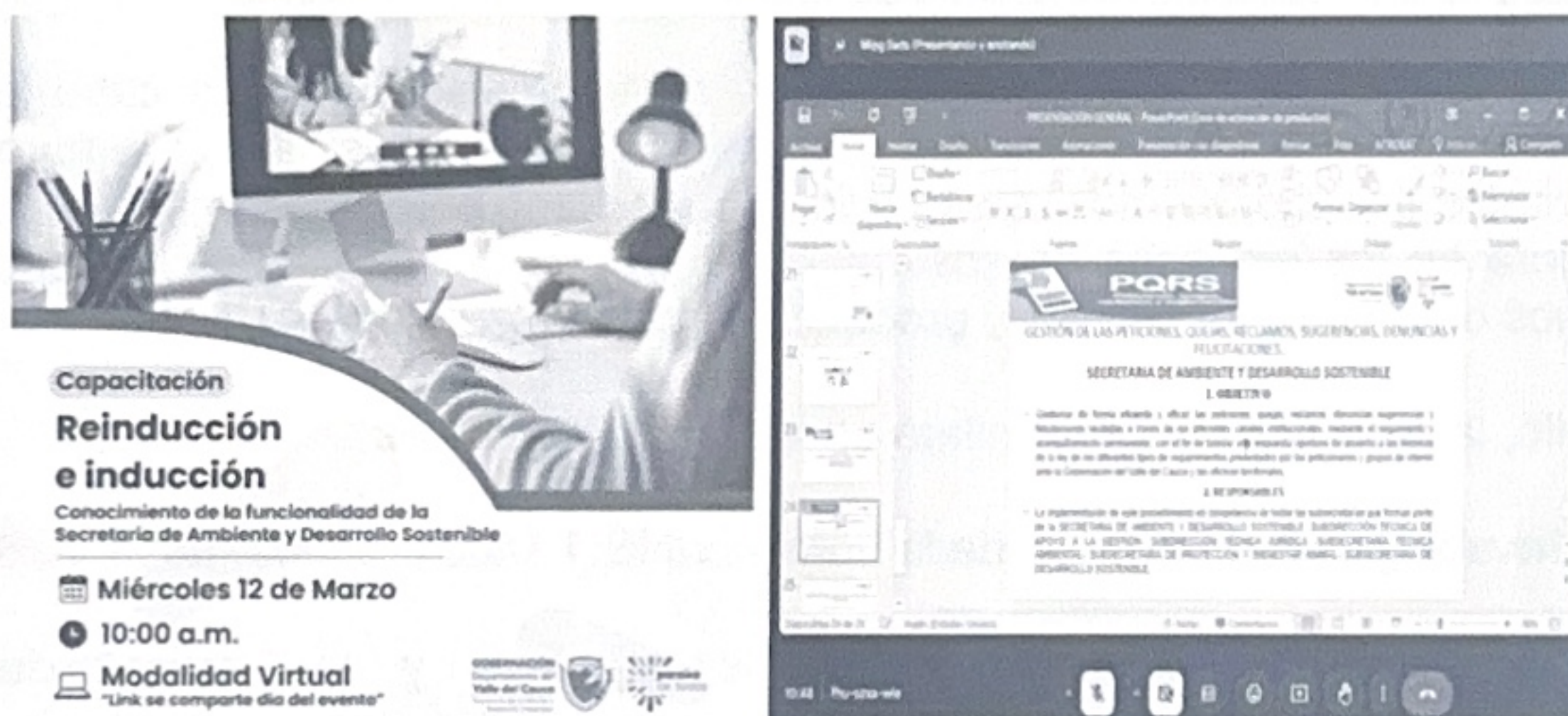
Cronograma de ejecución

ACTIVIDAD 5.

Reunión MIPG

Asistí a la capacitación virtual de Inducción y Reinducción sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), enfocada en el conocimiento de la funcionalidad y operación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la sesión, se abordaron aspectos clave sobre la estructura, objetivos y procesos de la entidad, así como su rol en la gestión ambiental y el desarrollo sostenible en el territorio.

Esta capacitación permitió reforzar el entendimiento sobre las estrategias y lineamientos institucionales, facilitando una mejor articulación en la ejecución de actividades y proyectos enmarcados dentro de la política ambiental.



Natalia G.B

NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT

CC. 1006439441

CONTRATISTA